

中華基督教會基慈小學
家長手冊

2024-2025



自強不息

榮神益人

目 錄

給家長的信-----	P.2
學校願景/校訓/使命宣言/2024-2027 年度學校發展主題-----	P.3
家校聯繫/學生手冊之使用-----	P.4
家長注意事項(上課須知/請假/午膳)-----	P.5
課程特色/家課政策-----	P.8
2024-2025 年度上學期校曆表-----	P.9
2024-2025 年度下學期校曆表-----	P.10
全日上課時間表舉隅-----	P.11
日常評估、測驗、考試及升級編班-----	P.12
家課編寫代號表-----	P.16
獎懲原則、獎學金獲獎準則-----	P.18
學生操行指引-----	P.19
校服及儀容指引-----	P.20
個人整潔、申請牙科、學童保健、學生資助-----	P.22
患傳染病處理方法-----	P.23
熱帶氣旋及暴雨警告措施-----	P.25
在緊急情況下的校本特別安排-----	P.26
家長與校方之合作/家長錦囊-----	P.27
給孩子正能量的話-----	P.29
校園保安-----	P.31
校本處理投訴指引-----	P.32
附件一：學生病假、事假信、早退紙樣本-----	P.33

致家長信

各位家長：

本校秉承中華基督教會香港區會辦學宗旨，在教育學生的事工上一直努力不懈。我們深信學生的學習成效是需要學校和家長互相合作，因此家校間的溝通是非常重要的。為加強家長認識學校的運作，我們特編印這本《家長手冊》，希望家長對本校有多些了解，透過彼此緊密的聯繫，一起培育學生成長。

學校各項管理措施，仍有未盡善之處，希望各位家長不吝賜教，使本校能與時並進，日臻完善。

校長 趙潔華 謹啟

願 景

並肩培育豐盛生命，攜手見證基督大愛

校 訓

自 強 不 息 榮 神 益 人

使命宣言

我們願以基督愛心為動力，以人為本的信念，積極進取的態度
提供優質教育，啟發學生潛能，分享整全福音；
培育學生成為良好公民、回饋社會、貢獻國家。

2024-2027 年度學校發展關注事項

1. 優化跨學科課程，推動創科教育
2. 培育正確價值觀，承傳中華文化

家 校 聯 繫

1. 學校每月發出月訊，讓家長了解學校事務，以便為學生作出適當安排及準備。
2. 學生參加各項活動，需由負責老師發出通告(紙本/電子通告)或利用手冊內(P.15)「學校通知家長紀錄表」，務請家長細心閱讀，並依時簽妥回條，以方便校方處理。
3. 若學生在校內感到不適或發生意外，本校會即時通知家長。如無法即時聯絡上而情況緊急者，則會先送往醫院急症室和繼續聯絡家長，急症室收取的費用由家長支付。請各家長提供緊急聯絡電話，如電話有更改，請立即以學生手冊通知校方。
4. 學校設有家校茶聚(星期一上午 8:00 至 8:55)，當中安排了不同類型的講座/工作坊，讓家長更了解學校運作及最新情況，加強彼此了解和溝通，有助改善子女學習。
5. 學生在校內日常的表現，班主任和科任老師會不定時以電話、手冊和便條等方法聯絡家長，以便互相溝通及明白學生的情況和需要。
6. 家長可透過手冊、聯絡老師、家校茶聚、家長教師會等途徑，向校方提出建議。
7. 家長可透過 eClass parent Apps 手機應用程式及本校網頁 (<https://www.keitsz.edu.hk>) 得知學校最新消息及動態。

學 生 手 冊 之 使 用

1. 學校如遇特別事項需通知個別家長，老師會填寫手冊內(P.15)之「學校通知家長紀錄表」，請家長簽署以示知悉，並著學生交回班主任簽署。
2. 家長應每天檢查家課紀錄並簽署，以便了解及跟進子女的學業情況。
3. 學生手冊紀錄乃學生個人資料，如有任何資料變動，如：搬遷、更改電話號碼等，請盡快以書面通知校方，以確保學校能與家長保持聯繫。
4. 手冊亦作檢查學生每天回校前量度並紀錄體溫之用。
5. 手冊如有遺失，必須由家長以書面向校方申請作出補購。

家長注意事項

(一)上課須知

1. 上課時間一般為星期一至星期五，由上午 8:00 至下午 3:00。上午 8:00 以後到校學生當遲到論，遲到學生須在傳達處登記後才可進入校園。
 - 所有遲到紀錄均會顯示在學生手冊及成績表上。如屬特別情況，會以單一事件處理。
 - 如因覆診、參加校外比賽、考試（須出示證明文件）而遲回校，只會紀錄在學生手冊內。
2. 同學如上學前發燒或感到不適，不宜上學，如有需要亦應盡快求診。
3. 逢星期二及五上午 8:00 於操場進行早會。
4. 星期五進行「晨光動一動」活動，學生須穿著整齊運動服。
5. 放學時，學生分成保姆車隊、自行放學隊及家長接送隊。保姆車隊在操場集隊後便離校，家長接送隊及自行放學隊亦會由正門離校，各隊均有負責老師帶隊。
6. 一、二年級學生必須由家長接送。
7. 家長必須填寫學生手冊內「學生歸程安排紀錄」，以便校方編排放學隊伍。如家長須更新放學方式，請在手冊內註明開始日期及交回班主任。
8. 如學生參加星期一至五課後訓練或活動，一般放學時間為下午 4:15，屆時將另備通告知會家長。

(二) 請假手續

- 事 假：
1. 家長最少兩天前填寫學生手冊「學生病假及事假申請表」及將告假信交回班主任簽署紀錄。
 2. 如學生無故缺席，則作曠課論，由訓育組及學生輔導社工跟進情況，曠課紀錄會顯示於成績表上。
- 病 假：
1. 家長於當日早上 7:30 至 8:00 致電校務處（電話：2322 5122）由職員紀錄後轉告班主任。
 2. 病假後請家長填寫手冊「學生病假及事假申請表」及附上醫生證明，並交回班主任。
 3. 若患上傳染病如：水痘、手足口病、麻疹、腮腺炎等，病愈後回校時必須呈交相關之醫生證明文件。

- 早 退：
1. 學生如因事早退，家長必須最少一天前以手冊內的「家校通訊欄」通知班主任跟進及處理。
 2. 學生如因病早退，會由班主任或校務處職員通知家長到校接回學生。
 3. 為了保障學生安全，凡早退之學生，必須由家長或監護人親自到學校填寫「學生早退表」方可接回學生。

*** 詳情亦可參閱學生手冊 P.8-9 及附件一***

(三) 學生午膳安排

1. 學生飯盒價錢：P.1-3 \$25 P.4-6 \$26
2. 所有學生必須在校內進行午膳，期間由老師照顧，家長及女傭不可到校照顧。
3. 午膳及午息時間：12:25 p.m.-1:25 p.m.
4. 家長可選擇送飯到校、學生自行帶飯回校或訂購學校供應商提供之飯盒。若選擇送飯到校，家長只需按班別把飯盒於 11:55 a.m.-12:10 p.m.期間送到 LG2 大堂內的送飯車上便可。個人飯盒必須貼上或寫上學生的班別及姓名，以資識別。(請勿送上熱湯/冰凍紙杯飲品)
5. 若要向午膳供應商訂購午膳，必須以上課日的整月訂購，不可只訂購某幾天。
6. 如需收據必須於當月餐單內填寫，以便安排。
7. 各學生需自備清水、濕毛巾或濕紙巾。
8. 為培養學生良好之飲食習慣，學校建議同學少吃零食，薯片、糖果等零食亦不宜帶回校食用，以免影響正常地享用午膳。
9. 如學生有特別需要或食物敏感，請以書面通知午膳供應商及班主任，並於訂餐表格上填寫；另有素食餐可供同學選擇。
10. 缺席學生之跟進

如因病假或事假（包括缺席及早退）需要取消訂飯，請於當天 8:30a.m.- 9:30a.m.期間致電飯商通知，美利退餐熱線：3746 9529，退還之款項將於隔月餐單總金額中扣除，並在餐單內列明退餐日期及費用，方便家長查核。而最後訂餐月份之退款，將全數於暑假前以現金形式退回給學生。

11. 突發事件（如暴雨及颱風）飯盒之安排

如因天氣問題，教育局在八時前宣佈停課，當天受影響的餐單將順延一天。停課當天已訂購的飯餐費用，將於隔月餐單中扣除。

（四）退學

1. 家長必須向班主任索取及填寫「退學通知書」，並盡快交回校務處跟進處理。
2. 於家長申請退學後，學校會通知家長往校務處簽收取回學生有關物品。

課程特色

中文	推行普通話教中文，設幼小銜接及識字課程，提升語文學習信心；同時各級均設有校本兒童文學及必讀書單元，配合多元智能教學，提高學生的閱讀興趣；另設有校本寫作課程，推行創意寫作活動，加強學生的創作思維能力
英文	初小推行 Space Town 課程，由英文老師及外籍英語老師 (NET) 授課；高小推行 Reading Workshop，提升學生的閱讀能力；另設有 NET lesson，由兩位外籍英語老師授課，提升學生的英語說話能力；同時各級均積極運用電子教學，促進學生自主學習
數學	提倡探究式學習，引導學生有系統地建構數學概念，訓練學生分析、解難、創造及明辨性思維能力；同時亦注重引導學生把數學知識及概念運用於實作評量及日常生活中
常識	初小加入主題式學習，加強培訓學生跨學科綜合學習能力，高小加入時事分析，以新聞作為切入點，配合課題，運用高階思維圖式分析生活事件，訓練學生的高層次思維。本科為學生提供全面性的學習評估，包括戶外學習、操作實驗等，有助發展學生終生學習的策略、正面的態度和價值觀
體藝教育	於視藝、音樂、體育的基本課程外，更推動體藝教育課，教授特色體藝項目，讓學生實現全人發展，啟發多元潛能
價值觀教育	學校以全校參與模式推行價值觀教育，透過各學科課程、課堂內外的學習及多元化的學習經歷，提升學生對國家安全的認識和國民身份認同，培育學生正確價值觀及良好的品德

家課政策

1. 協助學生了解自己的學習進度及問題，從而鞏固、延展和加強學生的課堂學習。
2. 有些家課是課前預習，有些則為課後跟進；另有一些課外閱讀、資料蒐集及分組合作的家課，引導學生發展終身學習的能力。
3. 家課是評估學習表現的其中一種方式，能反映學生在知識、技能及價值觀等方面的表現，以進一步加強教學，促進學生有效學習。
4. 學校及家長合作，共同尋求方法，幫助學生改進，鼓勵他們發展潛能。

備註：

- 中英數三科每天均有適量家課，其他科目則按實際教學安排合宜家課
- 校方建議：
 - ◇ 一、二年級同學每天做書寫性質家課之時間約 30 分鐘
 - ◇ 三、四年級同學每天做書寫性質家課之時間約 45 分鐘
 - ◇ 五、六年級同學每天做書寫性質家課之時間約 1 小時

中華基督教會基慈小學
2024-2025年度校曆表_上學期(cycle)

年 / 月	星 期							循環 周次	備註 / 事項
	日	一	二	三	四	五	六		
2024年		S	S	S	S	E			
九月	1	2	3	4	5	6	7		6/9 天文學習晚會
	8	①	②	③	④	⑤	E	1	9/9 開始全日上課 14/9 教育主日(上午)
	15	⑥	E			①	②	2	17/9 基慈陸運會 18/9 中秋節翌日假期
	22	③	④	⑤	⑥	中①		3	
	29	②		③	④	⑤	E		1/10 國慶日假期 5/10 中小學銜接交流座談會
	十月	6	⑥	①	②	英③			4
13		④	⑤	⑥	①	②		5	16/10 九北水運會 18/10 家教會周年大會及升中講座
20		英③	④	⑤	⑥				25/10 教師發展日
27		中①	②	③	④	E		6	1/11 旅行日
十一月		3	⑤	⑥	①	②	英③		7
	10	④	⑤	⑥	中①	②		8	
	17	③	④	A	A	E			20-21/11 一年級模擬評估訓練、二至六年級評估一 22/11 區會陸運會、22/11 一至三年級常識科戶外學習日
	24	A	A	E	⑤	⑥		9	25-26/11 一年級模擬評估訓練、二至六年級評估一 27/11 四至六年級常識科戶外學習日、一至三年級STEAM DAY
十二月	1	E	①	②	英③	④			1/12 校友重聚日、2/12 校友重聚日翌日假期 4/12 九北陸運會、6/12 升中講座
	8	⑤	⑥	中①	②	③		10	12-13/12 五年級內地/姊妹學校交流
	15	④	⑤	⑥	①	E		11	20/12 聖誕節崇拜及聯歡活動
	22								23/12 - 1/1 聖誕及新年假期
	29				②	英③			
2025年		④	⑤	⑥	中①	②			
一月	5	6	7	8	9	10	11	12	7/1 一至六年級流感防疫注射
	12	③	④	⑤	⑥	①	E	1	17/1 下學期開始；18/1 家長日

- ① = 循環日
- E = 學校活動
- A = 測考
- S = 特別上學日
- 中 = 中默
- 英 = 英默

中華基督教會基慈小學
2024-2025年度校曆表_下學期(cycle)

年/月	星期							循環周次	備註/事項
2025年	日	一	二	三	四	五	六		
一月	12	13 ^③	14 ^④	15 ^⑤	16 ^⑥	17 ^①	18	E	1 17/1 下學期開始；18/1 家長日
	19	20 ^②	21 ^③	22 ^④	23 ^⑤	24	25		24/1 區會聯校教師發展日
	26	27	28	29	30	31	1		27/1-6/2 農曆新年假期
二月	2	3	4	5	6	7 ^⑥	8		
	9	10 ^①	11 ^②	12	13 ^{英③}	14 ^④	15	E	2 12/2 中華文化日 15/2 步行籌款
	16	17 ^⑤	18 ^⑥	19 ^{中①}	20 ^②	21 ^③	22	3	
	23	24 ^④	25 ^⑤	26 ^⑥	27 ^①	28 ^②	1	4	
三月	2	3 ^{英③}	4 ^④	5 ^⑤	6 ^⑥	7 ^①	8		
	9	10 ^②	11 ^③	12 ^④	A	A	15	5	13-18/3 一至六年級評估二
	16	A	A	E	19 ^⑤	20 ^⑥	21	22	19/3 體適能日
	23	24 ^{中①}	25 ^②	26 ^③	27 ^④	28 ^⑤	29	6	26-28/3 小六教育營
	30	31 ^⑥	1 ^①	2 ^②	3 ^{英③}	4	5	7	31/3-3/4 境外交流(暫定)
	6	7 ^④	8 ^⑤	9 ^⑥	10 ^{中①}	11 ^②	12	8	10/4 升中選校座談會；11/4 區會水運會 12/4 區會模範生頒獎典禮
四月	13	14 ^③	15 ^④	16	17	18	19		16/4 復活節崇拜，16/4 小四福音活動 17-26/4 復活節假期
	20	21	22	23	24	25	26		13-16/4 內地/姊妹學校交流
	27	28 ^⑤	29 ^⑥	30 ^①	1	2 ^②	3	9	1/5 勞動節
五月	4	5	6 ^{英③}	7 ^④	8 ^⑤	9 ^⑥	10		5/5 佛誕 8,9/5 三年級TSA視聽資訊及說話評估
	11	12 ^{中①}	13 ^②	14	15 ^③	16 ^④	17	10	14/5 區會聯合畢業禮 15,16/5 六年級TSA視聽資訊及說話評估
	18	19 ^⑤	20 ^⑥	21 ^①	22 ^②	23	24	E	11 23/5 幼小運動會
	25	26 ^③	27 ^④	28 ^⑤	29 ^⑥	30 ^{中①}	31	12	31/5 端午節
	1	2 ^②	3 ^{英③}	4 ^④	5 ^⑤	6 ^⑥	7		
六月	8	9 ^①	10 ^②	11 ^③	A	A	14	13	12-13/6 一至六年級評估三 16-17/6 三、六年級TSA紙筆評估
	15	A	A	A	A	20	21		16-17/6 一、二、四、五年級評估三 18-19/6 三、六年級評估三
	22	23	24	25	26	27	28		18/6 一、二、四、五年級開始試後活動 20/6 三、六年級開始試後活動、23-25/6 跨學科專題研習
	29	30	1	2	3	4	5	E	1/7 特區成立紀念日 5/7 小六畢業禮
	6	7	8	9	10	11	12		7/7 小六畢業聚餐，8/7 小六公佈升中派位結果 11/7 小一至小五結業禮、14/7-31/8 暑假

- ① = 循環日
- E = 學校活動
- A = 測考
- S = 特別上學日
- 中 = 中默
- 英 = 英默

全日上課時間表舉隅

Class : _____

Class Teacher : _____

班別 : _____

班主任 : _____

Period 節次	Time 時間	Week 星期					
		Monday 一	Tuesday 二	Wednesday 三	Thursday 四	Friday 五	
	8:00-8:10	早讀樂	升旗禮及 早會分享	視藝及 好書分享	早讀樂	晨光動一動	
	8:10-8:25	班主任課					
		Day1	Day2	Day3	Day4	Day5	Day6
1	8:25-9:00	English 英文 ST	English 英文 ST	English 英文	Mathematics 數學	General Studies 常識	Mathematics 數學
2	9:00-9:35	English 英文 ST	English 英文 ST	Visual Arts 視覺藝術	Information and Technology Education 科技教育科	General Studies 常識	Chinese 中文
	9:35-9:50	小息					
3.	9:50-10:25	Chinese 中文	Chinese 中文	Mathematics 數學	Chinese 中文	English 英文	English 英文
4	10:25-11:00	Chinese 中文	Chinese 中文	Mathematics 數學	Chinese 中文	Mathematics 數學	Putonghua 普通話
	11:00-11:15	小息					
5	11:15-11:50	General Studies 常識	Bible 聖經	Chinese 中文	English 英文	Chinese 中文	成長課/ 綜合活動
6	11:50-12:25	Information and Technology Education 科技教育科	Library 圖書課	General Studies 常識	English 英文	Chinese 中文	成長課/ 綜合活動
	12:25-1:25	午膳及午息					
7	1:25-2:00	Mathematics 數學	Mathematics 數學	Physical Education 體育	Music 音樂	Tutorial 導修課	General Studies 常識
8	2:00-3:00	Tutorial 導修課	Physical & Arts Education (Music) 體藝課(音樂)	Physical & Arts Education (P.E.) 體藝課(體育)	Tutorial 導修課	Physical & Arts Education (Visual Arts) 體藝課(視藝)	Tutorial 導修課
放學							
課外活動 / 課後功課輔導班							
科任老師名單							
中文：何潤婷老師		英文：王愷琦老師		數學：王慧敏主任		常識：梁燕琪老師	
聖經：林綺華老師		科技教育科：陳雋欣老師		視藝：王慧敏主任		音樂：申浩思老師	
體育：盧翠儀主任		普通話：鄭詠儀主任		圖書課：唐詠琪主任		成長課：何潤婷老師	

此時間表課節屬其中例子，並非所有班別皆按此時間表上課。

日常評估、測驗及考試安排

時間表安排

- ◇ 時間表以循環周形式顯示(「Day 1」至「Day 6」)。課後活動則以星期一至五編排。
- ◇ 全日上課時間為上午8:00，放學時間為下午3:00。
- ◇ 請家長密切留意上課時間表及校曆表的中、英文默書日期，並詳加指導及鼓勵學生溫習，奠定學生學習基礎。
- ◇ 如因特別情況調節時間表安排，將透過學校通知會家長。

評估安排

評估制度：

- ◇ 全學年舉行三次總結性評估，日期於校曆表內顯示。全學年分為兩學期，每學期成績均獨立計算。上學期舉行評估一，佔上學期成績 100%；下學期舉行評估二及評估三，一至五年級的評估二成績佔 40%，評估三成績佔 60%，結合為下學期成績。而六年級的評估二成績佔 60%，評估三成績佔 40%，結合為下學期成績。中、英文默書成績以平日默書次數的平均分計算。
- ◇ 一年級上學期評估一時段設模擬評估訓練，項目包括中、英、數、常、普、視、音、體、聖、科技，將製作成績單派發給家長參考，所得結果不排名次。
- ◇ 六年級呈分試將於上學期評估一及下學期評估二時段進行。五年級呈分試將於下學期評估三時段進行。
- ◇ 評估前會派發「評估範圍」供學生參考溫習，請家長細閱並簽署。
- ◇ 評估期間缺席的學生，校方將不安排補考(呈分試除外)。
- ◇ 因病缺考呈分試的學生，如附有效醫生證明，可於復課後一星期內作補考。
- ◇ 因病缺考學生，如附有效醫生證明，該科成績將作缺席處理。如因事假缺席，校方會因應個別情況酌情處理。
- ◇ 因病缺席默書的學生，如於翌日附有效醫生證明，該次默書成績將不計算。如因事假缺席，校方會因應個別情況酌情處理。
- ◇ 評估後(除呈分試外)，老師將派回部份試卷給學生改正。懇請家長細閱試卷，並在卷首簽署。如有疑問，請於翌日通知科任老師或班主任。家長請盡快簽妥並交回試卷，以便老師進行試題分析，改善學與教效能。
- ◇ 如因特別情況調節評估內容及比重，將透過學校通知會家長。

2. 一至五年級評估二及六年級評估三內容及比重：

學科	範圍/項目	佔分比重
中文 (科比重為 2)	讀本	50%
	寫作	50%
英文 (科比重為 2)	讀本+寫作	100%
數學 (科比重為 2)	紙筆評估	100%
常識 (科比重為 1)	紙筆評估	100%

3. 一至五年級評估一、三及六年級評估一、二內容及比重：

學科	範疇/項目	佔分比重	
中文 (科比重為 9)	讀本	40%	
	寫作	30%	
	說話	10%	
	聆聽	10%	
	☆默書*	10%	
英文 (科比重為 9)	讀本	70%	
	寫作		
	說話	10%	
	聆聽	10%	
	☆默書*	10%	
數學 (科比重為 9)	紙筆評估	95%	
	實作評量	5%	
常識 (科比重為 6)	紙筆評估	一至三年級	四至六年級
		75%	80%
	戶外學習(評估一) 操作實驗(評估三)	25%	20%
普通話 (科比重為 1)	紙筆評估(聆聽+語音知識)	50%	
	說話	50%	
視覺藝術 (科比重為 3)	紙筆評估(美術知識)	20%	
	作品	80%	
音樂 (科比重為 2)	紙筆評估(音樂知識)	50%	
	演唱	50%	

聖經	☆課堂/學校宗教活動表現 全學期課業及課堂表現 (例：積極回答老師提問、主動背誦金句、上課態度認真、信仰生活實踐/經驗分享及主動帶領祈禱/代禱等)	100%
科技	實作評估	100%
體育	體育技能	100%

*一年級上學期不設中、英文默書，相關分數將由該科其他分卷成績按比例計算
☆平時分

4. 紙筆評估安排及時限：

	第一天	第二天	第三天	第四天
班主任課 (25 分鐘)				
第一節	中文讀本 (50 分鐘)	常識 (40 分鐘)	英國語文 (50 分鐘)	數學 (50 分鐘)
小息 (20 分鐘)				
第二節	中文寫作 (50 分鐘)	中文聆聽 (30 分鐘)	英文聆聽 (30 分鐘)	視藝 (20 分鐘)
		普通話 (25 分鐘)	音樂 (20 分鐘)	學習活動

- ◇ 為讓學生作更佳預備，評估期間四天均不安排其他課堂。
- ◇ 評估日上課時間為上午 8:00 至上午 11:15。
- ◇ 此評估時間表屬其中例子，請參考於評估前派發的評估時間表。

5. 非紙筆評估：

- ◇ 一至五年級將於上學期評估一及下學期評估三進行非紙筆評估；六年級將於上學期評估一及下學期評估二進行非紙筆評估，全面反映學生的學習情況。
- ◇ 各科非紙筆評估包括：中文/英文/普通話科說話評估、數學科實作評量、常識科戶外學習及操作實驗、音樂科演唱評估、科技科實作評估、體育科技能評估。
- ◇ 為期約兩個循環週的非紙筆評估週日期，將透過家長通告或評估時間表通知家長。

6. 成績報告表：

- ◇ 每學年發放兩次成績報告表，分別為上學期成績表及下學期成績表。
- ◇ 上學期成績表：包括上學期各科成績、總平均分、級名次、上學期考勤、操行、評語、上學期課外活動/服務及獎懲。
- ◇ 下學期成績表：包括上/下學期各科總成績、總平均分、級名次、上/下學期考勤、操行、評語、上/下學期課外活動/服務及上/下學期獎懲和升/留班。
- ◇ 中文、普通話、英文、數學、常識、視覺藝術及音樂科成績以100分為滿分，60分或以上為合格分數。
- ◇ 其餘科目成績均以等第顯示，A至C級為合格等第。
- ◇ 一至四年級學科成績表主要以分數顯示；五、六年級成績表一律以等第A至E顯示。
- ◇ 級名次最後10名不顯示於成績表內。
- ◇ 家長務必自行妥善保存學校歷年發出的成績表及獎狀(切勿過膠，否則會被視作無效)，作日後升學之用。

優質評核管理認證計劃 (QAMAS)

由2018-19年度起，本校榮獲香港考試及評核局頒發「優質評核管理認證計劃」認證，此項認證肯定了本校在考評管理上具有專業水平。計劃目的是為提高學校在考評管理工作上的標準，對具專業水平和願意承擔的學校給予肯定，並對學校提供優質考評管理之努力作出嘉許。計劃的主要評審範疇包括：學校的評核管理/培訓及專業發展、學校教職員的考評經驗、學校環境、考試行政安排等。考評局透過到校查閱相關文件、視察校內及校外評估安排等，進行評審工作，並為本校考評管理工作提出建議，分享良好的評核管理及考試行政方法，有助本校持續提升考評管理的知識和監察考評管理的水平，從而為學生提供公平、可靠及有效的優質考評機制。未來，本校將持續優化校本評估政策，務求精益求精，以達至評估促進學習的目標。



家課編寫代號表

(一至三年級)

中文		數學		普通話	
家課類型	簡寫	家課類型	簡寫	家課類型	簡寫
詞語	詞(一)	作業 A 冊	作 A (P.1-2)	鞏固工作紙	普工(一)
習作簿	作(一)	第一至二頁		書後練習	普書 P.1
自學筆記冊	自冊 P.1	家課簿 A 練習一	Ex.1(1-5)A	常識 General Studies	
語文能力增潤冊	語冊 P.1	第一至五題		Textbook P.1	TB P.1
寫作冊(一年級適用)	寫冊 P.1	數學概念進階訓練	進 P.2-3	常識書第一頁	書 P.1
長文寫作冊	長冊 P.1	第二至三頁		Workbook 1	WB1
實用文寫作冊	實冊 P.1	課本練習一	Ex.1(1-5)書	作業一	作 1
寫作工作紙	寫工(一)	第一至五題		Worksheet Booklet	WSB
寫作單元測試	單測	預習課本第一課	預習 1	工作紙冊	工冊
閱讀理解與策略	閱策 P.1	階段評估(一)	階評(一)	Worksheet 1	WS1
躍思語文精練	精練(一)	高階工作紙一	高工 1	工作紙一	工 1
習字(三年級適用)	習字 P.1	工作紙冊	工冊 P.1-2	Read Chapter 1	Read chap.1
書後練習	書 P.1	第一至二頁		預習第一課	預課 1
閱讀書本	閱書	單元短測(一)改正	短測(一)改	Revise Unit 1	Rev.1
預習	預	鞏固工作紙一	鞏工 1	溫習第一課	溫課 1
溫習	溫	閱讀工作紙一	閱工 1	Summative Assessment (1) Signature & Corrections	SA(1) Sign & Corr
古詩文冊	古文冊 P.1	預習工作紙	預工 1		
默書改正、家長簽名	默簽改	評估(一)改正、 家長簽名	評 1 簽改	評估(一)改正、 家長簽名	評(一)簽改
評估(一) 改正、 家長簽名	評(一)簽改	視藝			
成長		音樂		Self-learning Booklet	SLB
工作紙	成工 1	音樂活動冊	音冊		
書	成書 P.1	聖經		自學冊	自
圖書		背金句	背金句	Vocabulary Booklet P.1	VB P.1
圖書工作紙	圖工 1	作業第一課	聖作 1		
閱讀護照	閱照 P.1				

English			
Types of assignment	Code	Types of assignment	Code
Grammar	GR	General English Classwork Book	GE
Listening and Speaking	L&S	Exploring Handwriting	CB
Study Booklet	SB	Worksheets	WS
Textbook exercise (page)	TB p.1	Home Reading Bag	HR Bag
Penmanship (A)	Pen (A)	Dictation Revision Sheet	DRS
Writing Task	Wr.T	Dictation Signature & Corrections	Dict Sign & Corr
Self-learning Book	Self-L	Summative Assessment (1)	SA(1) Sign & Corr
Dictation	Dict	Signature & Corrections	
Revision	Rev	Google Classroom	GC
Quiz	Quiz	All-in-one Assorted Practices and Mock Papers (P.3)	All-in-one

家課編寫代號表

(四至六年級)

中文		數學		普通話	
家課類型	簡寫	家課類型	簡寫	家課類型	簡寫
詞語	詞(一)	作業 A 冊	作 A (P.1-2)	普通話工作紙	普工
習作簿	作(一)	第一至二頁		書後練習	普書 P.1
自學筆記冊	自冊 P.1	家課簿 A 練習一	Ex.1(1-5)A	常識	
語文能力增潤冊	語冊 P.1	第一至五題		常識書第一頁	書 P.1
長文寫作冊	長冊 P.1	數學概念進階訓練	進 P.2-3	作業一	作 1
實用文寫作冊	實冊 P.1	第二至三頁		工作紙冊	工冊
寫作工作紙	寫工(一)	課本練習一	Ex.1(1-5) 書	時事評論一	時評 1
寫作單元測試	單測	第一至五題		預習第一課	預課 1
隨筆	隨筆(一)	預習課本第一課	預習 1	溫習第一課	溫課 1
閱讀理解與策略	閱策 P.1	階段評估(一)	階評(一)	評估(一)改正、 家長簽名	評(一)簽 改
躍思語文精練	精練(一)	高階工作紙一	高工 1	自學冊	自
成語練習	成語 P.2-6	工作紙冊	工冊 P.1-2	視藝	
習字	習字 P.1	第一至二頁		視藝工作紙	視工
書後練習	書 P.1	單元短測改正	短測(一)改	音樂	
閱讀書本	閱書	第一課		音樂活動冊	音冊
預習	預	鞏固工作紙一	鞏工 1	聖經	
溫習	溫	單元短測(一)改正	短測(一)改	背金句	背金句
古詩文冊	古文冊 P.1	評估(一)改正、 家長簽名	評 1 簽改	作業第一課	聖作 1
默書改正、家長簽名	默簽改	成長		圖書	
評估(一) 改正、 家長簽名	評(一)簽改	工作紙	成工 1	圖書工作紙	圖工 1
		書	成書 P.1	閱讀護照	閱照 P.1

English			
Types of assignment	Code	Types of assignment	Code
Workbook	WB	Exploring Handwriting	CB
Grammar	GR	Dictation Revision Sheet	DRS
Listening and Speaking	L&S	Dictation Signature & Corrections	Dict Sign & Corr
Module Booklet	MB	General English Classwork Book	GE
Textbook exercise (page)	TB p.1	Revision	Rev
Penmanship (A)	Pen (A)	Summative Assessment (1) Signature & Corrections	SA (1) Sign & Corr
Writing Task	Wr.T		
Self-learning Book	Self-L	Google Classroom	GC
Quiz	Quiz	Cracking HKAT (Pre S1) – JumpStart English 2 in 1 (P.6)	HKAT

獎懲原則

獎勵

經學校報名之活動或出示參加活動相關文件、證書（必須註有學校校名）均計算作獎項，學生得獎成績計算方法如下：

團體/個人獲獎：

大功：	學生在全港性比賽或大型比賽中獲得冠軍
小功：	學生在全港性比賽或大型比賽中獲得亞軍
優點：	學生在全港性比賽或大型比賽中獲得季軍或在校外小型比賽中獲獎

懲處

1.	學生凡出現違規行為，例如多次遲到、多次欠交習作、曠課、動粗、惡意傷害他人、污言穢語、破壞公物、攜帶違禁品、破壞秩序、藐視師長、偷竊、不誠實、作弊等行為，將有可能需要接受記錄違規、發出警告信、記錄缺點或記小/大過的懲處。
2.	凡學生出現違規行為，會經老師/級主任/訓育主任查明事件，詳細了解學生的犯事動機，然後校方會按「個別事件」的嚴重程度，給予合適的懲處。

註：

- (1) 欠交功課紀錄以每學期計算，實施期為上學期第一天至上學期終結前（一年級學生由 10 月份開始計算），下學期第一天至下學期評估三前
*** 詳情亦可參閱學生手冊 P. 28
- (2) 活動、服務及獎懲紀錄以學期計算，並會列於上/下學期成績表中。（六年級除外）
- (3) 獎懲紀錄不能互相抵消

獎學金獲獎準則

學生在操行、學業、服務或課外活動方面有優異成績及良好表現，校方給予獎勵，並於下學期畢業禮及結業禮時頒發獎狀或獎學金，項目如下：

獎學金	
汪彼得牧師紀念獎學金	全校五名，獎勵品學兼優者
家長教師會獎學金	各級一名，獎勵期末成績比期中成績進步最多者
校友會獎學金	全校五名，獎勵制服團體表現最佳者
基慈獎學金(學業成績優異獎)	各級三名，獎勵全年學業總成績首三名學生
基慈獎學金(學科成績優異獎)	各級每科一名，獎勵全年學科總成績首名學生
基慈獎學金(閱讀獎)	各級三名，獎勵全年借閱最多中文圖書首三名學生
	各級三名，獎勵全年借閱最多英文圖書首三名學生
基慈獎學金(最佳操行獎)	各級一名，獎勵品行表現最佳者
志道力行獎	每班一名，獎勵在聖經科及操行有良好表現之學生

學生操行準則

1. 操行評定等級標準，包括健康、關懷、禮儀、紀律及勤學五個範疇。
2. 評定學生操行等級以該生每學期的平均表現而定，如遇特殊情況，則會按個別情況酌情處理。
3. 學生品德優異者，將獲頒最佳操行獎，如服務表現最佳者，將獲頒最佳服務獎；校外比賽表現優異者，可獲優點、小功及大功紀錄，以示嘉許。
4. 學生如違反紀律，校方按事情輕重，加以處分。學生若違犯校規，如上課嬉戲、違犯保姆車守則、集隊不安靜等，則紀錄於學生手冊內，違規十次(以一個學期計算)，記缺點一次；不論在校內或校外，若有嚴重的過犯或屢勸不改者，則會按情況記缺點、小過、大過或飭令停課等等。
5. 如曾記違規缺點者，操行最高為B-，曾記小過或大過者最高為C。
6. 學生之違規紀錄會記錄在學生手冊，而違規缺點則同時顯示在成績表上。
7. 學生如有破壞公物或損毀他人財物，須作出合理賠償，並按其嚴重性加以處分。

校服及儀容

夏季校服		
	男生	女生
校服	標準文化校服	
	◇ 粉藍色恤衫及短西褲，左袋上釘布校徽 ◇ 須配戴純黑色(沒有花紋)皮帶	◇ 粉藍色連身校服裙，領帶織上校徽 ◇ 校裙須蓋膝蓋(切勿過長)
	★★ 高年級男同學因應個人的需要，向校方申請後，可穿著粉藍色長西褲	
	特色校服 (學生可自由購買、自由穿著)	
	◇ 粉橙色恤衫及短西褲款式	◇ 粉橙色連身校服裙款式
鞋/襪	純黑皮鞋、白長襪	
運動服	標準運動服	
	◇ 粉藍色(黑邊)及白色(橙色邊)有領T恤款式 ◇ 黑色短褲(附有白色英文校名 KTPS)	
	特色運動服(學生可自由購買、自由穿著)	
	◇ 白色(橙色邊)有領T恤款式 ◇ 黑色短褲(附有白色英文校名 KTPS)	
鞋/襪	純白色運動鞋、白長襪	

冬季校服		
	男生	女生
校服	◇ 白色長袖恤衫，左袋上釘校徽 ◇ 灰絨長西褲	◇ 白色長袖恤衫 ◇ 灰絨連身校服裙，左襟織上校名 ◇ 裙長須齊膝(切勿過長或過短)
領帶	◇ 深藍色印有校徽的領帶	
特色校服 (學生可自由購買、自由穿著)		
鞋/襪	粉橙色長袖恤衫，左袋上釘校徽 ◇ 黑皮鞋、灰短襪	粉橙色長袖恤衫 ◇ 黑皮鞋、灰長襪
運動服	標準運動服(新款)	
	◇ 粉藍色(黑邊)及白色(橙色邊)有領長袖或短袖T恤 ◇ 深藍色長褲、兩側附有紅白間色 ◇ 深藍色運動外套	
	純白色運動鞋、白長襪	
校褸	深藍色多功能校褸，左襟織上校名 KTPS	
頸巾	純黑色、灰色或深藍色頸巾	

註：

1. 校服：
 - 無論上課或參與學校活動，學生均須穿著整齊校服回校
 - 當天沒有體育課或任何體育訓練，學生不得穿著運動服回校
2. 外套：如有需要，學生可穿著學校紅色毛衣或背心。天文台發出「寒冷天氣警告」(以當天早上天氣報告為準)，可穿上深藍色棉襖/羽絨。所有校褸、外套和頸巾，必須寫上學生中文姓名和班別。
3. 鞋襪：所有學生回校上課時須穿黑色皮鞋，上體育課則穿純白色運動鞋。(鞋底需為白色或不脫色膠底，並於鞋墊及鞋脷寫上中文姓名或貼上名貼)

夏季校服(文化校服：藍色、特色校服：橙色)

冬季校服(文化校服：藍色、特色校服：橙)

男生



灰短襪

女生



灰長襪

夏季運動服(文化>藍色、特色>橙色)

冬季運動服(文化>藍色、特色>橙)



2024-2025 校服供應商：

校服 - 潤景泰服飾有限公司(2368 4128)

毛衣 - 華豐公司(2749 9932)

*可參看學校網頁有關校服公司、校服介紹及式樣資料



個人整潔

1. 學生頭髮： 男生-髮式以樸素為主，頭髮應常梳理及修剪，不得染髮或電髮。
頭髮不能觸眉或蓋耳，髮腳不能觸及衣領。
女生-髮式以樸素為主，頭髮亦應經常修剪及梳洗，不得染髮或電髮。
如留長髮，必須束辮或紮妥，頭飾只限棗紅色、黑色或深藍色三種。
2. 學生必須穿著純白色內衣。女生校服裙宜穿白色底裙。
3. 返校上課應帶備手帕和紙巾。
4. 應常修剪指甲。
5. 雨天學生可穿水鞋回校/離校，但請帶備黑皮鞋/白鞋替換。
6. 為培養學生純樸之品格，學生不得佩戴項鍊及耳環等飾物回校。
7. 參與學校典禮、禮堂大型集會及早會或拍攝學生手冊及各類學校文件的照片，學生必須穿著標準文化校服(夏季為粉藍色)。

申請牙科、學童保健、學生資助

學童健康保健：

- 費用全免，每年由學童健康中心編定時間
- 一至六年級學生由家長自行帶領前往中心檢查身體一次

牙科保健：

- 衛生署收取每位學生每年港幣三十六元正
- 一至四年級學生由老師帶領前往牙科中心檢查；五、六年級學生按中心指定日期自行前往檢查

學生資助：

1. 申請人必須通過家庭入息審查
2. 包括以下資助：
 - ◆ 書簿津貼：
為經濟有需要的學生提供津貼以支付書簿費用
 - ◆ 車船津貼：
為居住地點與學校距離超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學的經濟有需要學生提供車船津貼
 - ◆ 上網費津貼：
為經濟有需要的家庭提供津貼，以支付家居上網學習費用
3. 申請的學生向學生資助處、民政事務處或開學時向班主任索取表格辦理
4. 詳細資料可見以下網址

<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/primarysecondary/tt/general/eligibility.htm>；



Treatment of infectious diseases 患傳染病處理方法

學校預防傳染病指引
資料來至〈衛生署〉

According to the Department of Health, suggested sick leave for the children suffering from infectious diseases are as follows:按衛生署指引，有關兒童患上傳染病的病假建議如下：

Infectious Disease 傳染病	Incubation Period(day) 潛伏期(日)	Suggested Sick Leave 建議病假期
Bacillary dysentery 桿菌痢疾	1-7	Until diarrhea has ceased and stool tests show the absence of the bacteria or follow medical advice 直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌或遵從醫生建議
Chickenpox 水痘	10-21	Until all the blisters completely dry or follow medical advice 直至所有水疱完全變乾或遵從醫生建議
Cholera 霍亂	1-5	Until medical proof shows that it would not be transmitted 直至醫生證實不再受感染
Diphtheria 白喉	2-5	Until medical proof shows that it would not be transmitted 直至醫生證明不會傳染為止
Measles 麻疹	7-18	4 days from when the rash appears 出疹起計 4 日
Meningococcal infection 腦膜炎雙球菌感染	2-10	After completing a series of treatment or follow medical advice 直至清除病菌療程完成或醫生證明不會傳染為止
Mumps 流行性腮腺炎	12-25	5 days since face appeared to swell 由面部呈現腫脹翌日起計 5 天
Polio 小兒麻痺症	7-14	14 days after the first symptoms appeared or follow medical advice 首現病徵起計至少 14 日或直至醫生證明不會傳染為止
Conjunctivitis 結膜炎(紅眼症)	1-12	Until no more abnormal discharge is found in the eyes 直至眼睛不再有異常分泌物
Rubella 風疹(德國麻疹)	12-23	7 days from when the rash appears 出疹起計 7 日
Hand, Foot and Mouth Disease 手足口病	3-7	Until all the blisters completely dry or follow medical advice 直至所有水疱完全變乾或遵從醫生建議
Scarlet fever 猩紅熱	1-3	After taking antibiotics for 5 days or follow medical advice 直至退燒和服用抗生素，最少 24 小時後
Typhoid 傷寒	7-21	Stool tests show the absence of the bacteria or follow medical advice 化驗大便顯示沒有該病菌或遵從醫生建議

Viral gastroenteritis 病毒性腸胃炎	1-10	48 hours after the last diarrhea or vomit 直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
Hepatitis A 甲型肝炎	15-50	One week from the date symptoms of jaundice appears or follow medical advice 由首現黃疸病徵起計一星期或遵從醫生建議
Whooping Cough 百日咳	7-10	Until completing the series of antibiotic treatment or when medical proof shows that the disease would not be transmitted 直至已完成至少 5 天的抗生素療程或醫生證明不會 傳染為止
Tuberculosis 結核病	各異 Cases may vary	Follow medical advice 遵從醫生建議
Middle East Respiratory Syndrome (MERS) 中東呼吸綜合症	2-14	Follow medical advice 遵從醫生建議
Ebola Virus Disease (EVD) 埃博拉(伊波拉) 病毒	2-21	Follow medical advice 遵從醫生建議
Dengue Fever 登革熱	4-7	Follow medical advice 遵從醫生建議

The above suggestions are given only based on general infectious periods. Other factors such as the clinical condition of patients should be taken into account. Parents can refer to the doctor's professional judgments to determine the length of sick leave for the student.

以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列，家長可參照主診醫生之專業判斷，就病假的長短作最後決定。

*In case the student has a fever or feels unwell, he or she should not go to school and should stay at home instead. He or she should not go back to school until 48 hours after fever. The student should wear a mask if he or she still has a mild cold or cough after resumption.

學生如有發燒或身體不適，應留在家中休息，不宜上課，並須於退燒後 48 小時後始能復課。復課後，如尚有傷風、咳嗽或輕微不適，必須佩戴口罩。

- 家長必須填妥學生手冊「學生健康紀錄」，以便教師給予個別關注。
- 校方將於防疫注射前收回一年級及六年級紀錄咭，以便醫務衛生署人員檢查，並在下學期注射後派回給家長。
- 建議家長申請「醫健通」。「醫健通」是由香港政府開發的一個電子平台，目標是為全港市民建立免費和終身的電子健康紀錄，讓公營和私營醫護機構雙向互通紀錄。有關醫健通查詢，請聯絡電子健康紀錄諮詢中心職員（熱線:3467 6300，星期一至五上午 9 時至晚上 9 時，公眾假期除外；電郵: ehr@ehealth.gov.hk）

熱帶氣旋及暴雨警告措施



遇有熱帶氣旋及暴雨警告，本校上課將依教育局指引，安排如下：

請家長留意在暴雨期間，須密切留意電台或電視台的公布。根據教育局發出第5/2022號通告(2022年7月7日更新)，如教育局在上課時間公布因持續下雨學校停課或暫時停課，並不表示校方須安排所有學生立即回家。學校會繼續開放，家長可以考慮讓學生在安全情況下，根據時間表放學，當天課後活動一律暫停。因此，家長無須急於到校接回子女或致電學校查詢。

〈 熱帶氣旋 〉

天氣情況	採取的行動
當天文台發出一號熱帶氣旋警告信號	除非另行通告，否則照常上課
當天文台發出三號熱帶氣旋警告信號 *	除非另行通告，否則照常上課
當天文台發出八號預警 / 八號熱帶氣旋警告信號	停課

如在學生上學途中天文台發出八號熱帶氣旋警告信號，學校實施應急措施，確保校舍開放和有教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家。

在上課時間內教育局因熱帶氣旋襲港宣布停課，本校之放學應變措施如下：

1. 自行回家：在安全情況下，學生盡早離校自行回家，請家長清楚告知子女若遇此情況下之應變安排。
2. 家人接領：請家長迅速到校接領子女。
3. 保 姆 車：保姆車維持服務，請家長於天文台懸掛八號或以上熱帶氣旋警告信號後約45分鐘內到站接領子女。

〈 持續大雨 〉

暴雨警告信號	採取的行動
黃色	◇ 除非另行通告，否則照常上課
紅色或黑色	
(i)在上午5時30分至6時前發出	◇ 全日停課
(ii)在上午6時至8時前發出	◇ 全日停課 ◇ 學校校舍仍然開放，同時安排教職員照顧已離家上學的學生，直至正常放學時間為止 ◇ 在安全情況下，方讓學生回家 ◇ 未離家上學的學生應留在家中
(iii)在上午8時後發出	◇ 學校繼續上課，直至正常放學時間為止 ◇ 學校會在安全情況下，才讓學生回家

敬請留意教育局當天發出的指引

在緊急情況下的校本特別安排

根據教育局2015年6月11日發出第9/2015號通告，建議學校在緊急情況下作出的各項安排。該通告述明，因惡劣天氣以外的緊急事故，如傳染病爆發/天災/交通服務突然中斷等，教育局以學生的安全為首要考慮因素，或會建議全港或個別地區的幼稚園、小學、中學及特殊學校停課。請家長留意下列事項及予以配合：

1. 經本校法團校董會全面評估及深入商討後，於上述情況，本校會依照教育局的建議停課。換言之，當教育局發出停課建議的公布，家長不應送子女回校。為保障同學的安全，本校勸喻家長讓子女在停課期間留在家中。
2. 就本校停課的安排，請家長留意eClass Parent App或本校網頁發放的信息。
3. 為配合實際的需要，本校在停課期間會安排適當數目的教職員回校當值和處理校務。如家長有任何查詢，可致電學校(2322 5122)。
4. 停課期間午膳供應及保姆車服務將會暫停。因此，若同學因特殊情況需於停課期間回校，家長應自行安排接送及午膳，而學生必須穿着校服，並在正常上課時間內回校及接回。
5. 停課期間所有考試/測驗/課外活動將會延期/取消。此外，本校會按照教育局的相關公布，重新訂定向教育局呈交小五下學期/小六上學期/小六下學期校內考試成績的日期。
6. 如停課持續，本校將透過網上學習平台「Google Classroom」發放電子學習教材及課業，及/或進行網課，請家長留意子女在家中的學習情況。
7. 如有傳染病傳播情況，而學生或家人曾逗留疫區或感染傳染病，家長必須與子女遵照衛生防護中心的指引接受隔離及延醫診治，直至醫生證實完全康復後才可回校。

在此再次籲請各位家長通力合作，切實執行上述措施。有關停課的最新消息，請留意/瀏覽教育局(www.edb.gov.hk)及相關機構的公布及網頁。

家長與校方之合作

孩子的教育工作必須由教師與家長通力合作，家校之合作內容及溝通途徑如下：

1. 家長須每天查閱手冊的「家課表」，然後簽署，並隨時留意手冊內各頁，以便知道校方奉告事項；亦可透過學生手冊與老師聯絡。
2. 家長如有任何查詢，可致電本校(2322 5122)，留下資料及訊息，待有關老師回覆。
3. 家長如欲約見校長或本校駐校社工，請先與班主任或校務處聯絡，以便安排。
4. 家長可於eClass網上平台及家長手機應用程式eClass Parent App收取本校資訊。
5. 家長在子女的成長和學習方面擔當著十分重要的角色，故此，家長應與學校保持緊密溝通，發揮家校合作的精神。有關「國家安全教育」，鼓勵家長認識《香港國安法》，積極配合學校及加強與教師的協作，按學生的認知發展及能力，幫助學生以理性和正面的態度認識國家安全及有關法律，提升學生的國家安全意識及守法意識。透過家長與子女建立良好的親子溝通，一同以多角度分析及認識身邊事物，幫助子女明辨是非，繼續與學校攜手以愛心引導和培育下一代，促進學生有效學習及健康成長，成為守法守規的良好公民。
(有關資料可參閱教育局通告第9/2023號)

家長錦囊

1. 「培育子女小錦囊」



2. 「提升生命韌力」小錦囊



3. 如何幫助子女學習



4. 情緒健康小錦囊



「兒女是耶和華所賜的產業；所懷的胎是他所給的賞賜。」

詩篇 127:3

「只在你們中間存心溫柔，如同母親乳養自己的孩子。」

帖撒羅尼迦前書 2:7

*以上資料來源均來自教育局及衛生署

《七十句給孩子正能量的話》(廣東話版)

「一句話說得合宜，就如金蘋果在銀網子裏。」箴言25:11

1. (豎起大拇子)或(擁抱)	23. 你值得擁有
2. 你上軌道啦!	24. 對你今日所做嘅，爸爸媽媽感到好光榮
3. 你係那方面好努力	25. 太好啦，我以後都會記得今日
4. 我聽到你嘅感受，好好	26. 你仲差少少咋!
5. 結果，好好吖	27. 多謝你，呢個係我收到最好嘅禮物
6. 一切都發展得唔錯	28. 很有見地!
7. 我今日以你為榮	29. 個Idea好正啊!
8. 你收到啦!	30. 咦，我從來冇咁諗過嘞，構思很好!
9. 有史以來，你做得最好	31. 超正!
10. 係面對困難嘅時候，你好鎮定	32. 好棒(普通話)!
11. 就係咁啦!	33. 冇嘢可以阻止你越嚟越好
12. 你得嘅!	34. 你好有諗頭
13. 你宜家明白晒!	35. 好有創意嘞!
14. 呢個係一個好大嘅進步	36. 你好識諗，爸爸媽媽可以放心
15. 我知道你一定做到	37. 我當初冇諗過你會做到
16. 恭喜你!	38. 你搵到你行嘅路
17. 我好開心聽到你今晚所講	39. 你大個仔/女啦!
18. 你好犀利啊!	40. 爸爸媽媽好開心
19. 你解決咗個問題	41. 辛苦得嚟有成果
20. 繼續啊，你就得嘞啦!	42. 你控制得很好
21. 好掂嘞!	43. 你好有自己一套，但係亦好成熟
22. 你一定花咗好多心機啦!	44. 你好上心

45. 你懂得係適當嘅時候做適當嘅嘢	以下是有基督信仰的十句：
46. 我睇到你嘅堅持	61. 你係主所喜悅㗎
47. 你講得好好，好得體	62. 主會係你身上做大事
48. 我好開心，我想聽你講多一次	63. 爸爸媽媽唔知點樣幫你，但主總會冇辦法
49. 你知唔知我好愛你！	64. 望住我，記住我呢個眼神，主呢刻都係咁望你
50. 可以話比你自已聽，你做到㗎！	65. 你做到嘅呢D，唔好嫌棄自己，係主眼中已經非常好
51. 阿仔(女)，我對你有信心	66. 我地好開心，我相信主宜家都同樣咁開心
52. 我知你會諗到辦法	67. 我感覺到天父宜家都笑緊啊！
53. 我知你唔會放棄	68. 要記住啊，主同我地都好緊張你㗎，你係獨一無二架
54. 無論發生乜嘢事，爸爸媽媽都支持你	69. 爸爸媽媽有可能無時無刻陪住你，但係主唔係啊！
55. 你係唔會孤單㗎	70. 係主將你送咗比我地
56. 我地一家人嚟㗎	
57. 盡咗力已經係成功	
58. 唔係你所做嘅嘢，係你，係你個人，係爸媽心目中永遠都係最好㗎！	
59. 你不斷嘗試的精神，我比個「服」字你	
60. 爸爸媽媽係你個年紀都唔識(冇你咁叻)啊！	

Written by Dr. Louis Kok, MD, PhD
 註冊心理學家(美國)
 香港兒童心理健康中心

郭迪舜博士
 註冊營養學家

Reference: 50 ways to encourage a child

校園保安

(一) 家長進入校園：

- 家長接送子女時，請於 LG2 大堂指定位置等候，放學前 5 分鐘學校開啟大門，放學後請不要逗留在校園內。如需約見老師或參與家長講座等，請先在 LG2 傳達處登記，才可進入校園。
- 如家長已約見老師，必須先在 LG2 傳達處登記，並等候通傳協助。
- 如學生因缺席而需要回校取功課，請於星期一至五下午 3:30 至 5:00 或星期六上午 9:00 至中午 12:00 回校領取。
- 如接送早退的學生，家長必須先填妥「學生早退表」，工友將帶領學生到 LG2 大堂，讓家長陪同學生離開。

(二) 車輛進校安排：

- 為確保學童的安全，除教職員車輛、持有運輸署發出接載學童牌照的保姆車及已獲學校批准接載殘障學童的車輛外，其他車輛嚴禁駛進校園。
- 避免於任何時間把私家車停泊在學校門外行車通道，因該處為行車通道，會阻塞及影響其他道路使用者的安全。
- 如自行駕車送子女回校的家長，請預早備妥書包，方便學生能迅速下車，車輛亦請盡快離開，避免引起擠塞。

校本處理投訴指引

教育局自 2012 年推行「優化學校投訴管理先導計劃」。本校諮詢各持分者後，制訂了「校本處理投訴指引」，指引內容簡述如下：

1. 處理投訴原則	<p>(1)分類處理投訴--教育局負責處理有關教育條例、教育政策或教育局服務的投訴，學校負責處理關於學校日常運作及內部事務的投訴</p> <p>(2)即時迅速處理--清楚分辨查詢或投訴，必須從速處理，及早回覆，以免情況惡化</p> <p>(3)機制清晰透明--清晰向持分者通告有關政策、程序步驟及負責人員</p> <p>(4)處事公平公正--處理過程避免私相授受和偏袒的情況</p>		
2. 適用範圍	<p>(1) 適用於處理家長、學生及公眾人士以任何合理的途徑及方式，包括以郵遞、傳真、電郵、電話或親身提出與學校有關的日常運作及內部事務的投訴</p> <p>(2) 本指引並不適用於處理下列類別的投訴：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 與已展開法律程序有關的投訴 - 屬其他團體/政府部門權力範圍的投訴 - 受其他條例或法定要求規管的投訴，例如貪污舞弊、欺騙、盜竊等 - 由學校員工提出的投訴（按照校本或辦學團體的員工投訴機制及指引處理） <p>(3) 校方一般不受理下列類別的投訴：</p> <p>匿名/並非由當事人親自提出的投訴/投訴事件已發生超過一年/資料不全的投訴</p>		
3. 處理投訴的人	涉及對象	調查階段的程序	上訴階段的程序
	教職員	主任→副校長→校長	副校長→校長→校監
	校長	校監→法團校董會調查小組	辦學團體專責人員→法團校董會調查小組
	校監/法團校董會	辦學團體專責人員	辦學團體專責人員
4. 處理不合理行為	<p>(1) 委派適當人員界定投訴人的行為是否不合理</p> <p>(2) 不合理的態度或行為：處理人員可以終止與投訴人的會面或談話及請投訴人離開會面地點，如有需要可報警求助</p> <p>(3) 不合理的要求：妨礙學校的運作或服務；或對其他持分者造成不良的影響，學校可限制投訴人與學校人員聯繫的時間、次數、日期、時段及溝通的方式</p> <p>(4) 不合理的持續投訴：重申校方不會再就同一事件回覆或與投訴人聯絡</p>		
5. 利益申報	<p>(1) 在展開調查工作前或在適當的情況下，專責人員及相關人士均須向學校申報利益</p> <p>(2) 為避免利益衝突，任何被投訴的人員均不會參與或監督調查或處理投訴的工作</p>		

家長可到本校網頁查閱有關指引詳細內容。如有任何查詢，歡迎致電 2322 5122 與嚴副校長聯絡。

學生病假、事假信及早退紙樣本 (因病請假，須附醫生證明書)

附件一

中華基督教會基慈小學
請假信

敬啟者：

敝子弟/子女_____ ()班，因_____，故
希望於_____月_____日起至_____月_____日止(共_____天)
請假，敬希批准。

此致

中華基督教會基慈小學校長

家長姓名：_____

家長簽署：_____

注意：1 凡學生請假當用此信。

2 若未能於該日上課前交到校務處，請於請假當日早上 7:30 至 8:00 以電話通知校務處(2322 5122)。

Student Leave Application

C.C.C. Kei Tsz Primary School

Dear Principal,

I would like to apply a leave for _____ (Class: _____)
from _____ to _____ because _____ .

Parent's Name: _____

Parent's Signature: _____

Date: _____

Note: 1. The leave application is for all students.

2. Please inform the General Office by phone (2322 5122) between 7:30 a.m. and 8:00 a.m. on the day of absence if the leave application cannot be submitted in advance.

*** 請假信須用 A4 紙填寫

中華基督教會基慈小學
學生早退及離校記錄表

請於下列合適方格內以✓表示：

日期：____年____月____日

姓名		早退／離校時間	
班別		回校時間(如適用)	
原因	<input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 家事 <input type="checkbox"/> 覆診 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
接送者姓名：_____		接送者簽署：_____	
與學生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 監護人 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
放學隊伍： <input type="checkbox"/> 保姆車隊 <input type="checkbox"/> 家長隊 <input type="checkbox"/> 自行回家隊			
隨堂老師／班主任老師簽署		經手人簽署	

※ 請任課老師在課室日誌內備註該生離開課室時間

※ 請學生離開課室時，帶同此表

※ 接送者簽妥後，交回 1/F 校務處或 LG2 傳達處職工



The Church of Christ in China Kei Tsz Primary School
中華基督教會基慈小學

Address 校址：152 Tsz Wan Shan Road, Kowloon 九龍慈雲山道 152 號

Tel 電話：2322 5122 / 2326 5977 Fax 傳真：2328 6489

Email 電郵：info@keitsz.edu.hk

Website 網址：http://www.keitsz.edu.hk



(本校網頁)

